



SKAGEN HAVN

MARITIMT BUSINESS HUB

FORRETNINGSBETINGELSER 2018 -

www.skagenhavn.dk

Rev. 16-01-2018

Indhold

1. GENEREL INFORMATION	3
2. BETINGELSER	4
3. SKIBSANLØB	4
4. PLADSAFGIFT	7
5. VAREAFGIFT	8
6. KRYDSTOGTSKIBE	9
7. FISKERI	10
8. LEJE AF AREALER OG BYGNINGER	10
9. AFFALDSHÅNDBLING	11
10. EL & VANDFORBRUG	13
11. HAVNESIKRING	15
12. VETERINÆR GRÆNSEKONTROL	15
13. MASKIN-, BÅD- OG TIMEYDELSER	16



1. GENEREL INFORMATION

1.1. Kontakt

1.2. Arbejdstid

1.3. Betaling

1.4. Erstatningsansvar

1.1. Kontakt

Administration

Havnevagtvej 30
9990 Skagen
Telefon: +45 98 44 69 11
Fax: +45 98 44 54 45
E-mail: sh@skagenhavn.dk

Maritim afdeling

Døgnvagt telefon: +45 98 44 13 46
VHF kanal 16, 12
E-mail: hv@skagenhavn.dk

WEB: www.skagenhavn.dk

1.2. Normal arbejdstid

Skagen Havns normale arbejdstid er:
Mandag & tirsdag 07.00 – 15.30. Onsdag - fredag 07.00 – 14.30

Helligdage

Nytårsdag, Palmesøndag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. Pinsedag, Grundlovsdag (efter kl. 12.00), 1. maj (efter kl. 12.00), 24. december, Juledag, 2. Juledag, 31. december.

1.3. Betaling

Bankforbindelse: Sparekassen Vendsyssel
Konto nr.: 9070 1620482710
SE nr.: 10170664
IBAN: DK239070162048270
Swift nr.: VRAA DK21

1.4. Erstatningsansvar

Skagen Havn kan under ingen omstændigheder blive ansvarlig for indirekte tab, herunder, men ikke begrænset til, erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere, skibe m.v.



2. BETINGELSER

2.1. Angivelse og betaling

2.2. Rengøring

2.1. Angivelse og betaling

Taksterne og priserne i dette hæfte, som er gældende for aktiviteter på, til og fra Skagen Havn, skal betragtes som gældende, med mindre andet skriftligt er aftalt med Skagen Havn.

Alle takster er ekskl. moms.

Afgifter kan ændres uden forudgående varsel.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. skibsføreren eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibs-papirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Skagen Havn.

2.2. Rengøring

Spild på havnens arealer, herunder havnebassiner, i forbindelse med oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprensnes i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler for området. Spild må ikke kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes i havnebassinerne, påhviler det ligeledes ladnings ejeren at samle det pågældende op fra bassinerne. Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet. Sker dette ikke, er Skagen Havn berettiget til at lade oprensning foregå for ladnings ejerens regning.

3. SKIBSANLØB

3.1. Skibsafgift almindelige bestemmelser

3.2. Skibsafgift takster

3.3. Skibsafgift døgtakst

3.4. Super Yachts

3.5. Offshore-rigge mv.

3.6. ISPS afgift

3.7. Beredskabsafgift - isbrydning

3.8. Fritagelser



3.1. Skibsafgift almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber Skagen Havn, betales en afgift (skibsafgift) for henliggende i Skagen Havn. Skibsafgiften påhviler skibets ejer eller dets operatør.

Skibsafgiften beregnes af skibets samlede hele bruttotonnage (BT), enten pr anløb eller pr måned. Skibenes bruttotonnage opgøres efter den internationale skibsmålekonvention af 1969, der trådte endeligt i kraft 18. juli 1994.

Et skib, fartøj eller andet flydende materiel anses for at henligge i havnen fra ankomstdagen. Skibsafgiften dækker skibets henliggende i 7 dage, regnet fra ankomstdagen.

Et skib anses for at være ankommet efter den første trosse er sat på pullert (kajen). Et skib anses for at være afgang efter sidste trosse har sluppet kajen.

Henligger skibe eller flydende materiel mere end 1 uge, betales der pladsafgift for den næste 2 ugers periode, og følgende perioder i stedet for skibsafgift.

Se kapitel 4. pladsafgift.

Der betales til enhver tid afgift i henhold til den kondition skibet anløber havnen med.

3.2. Skibsafgifter beregningsgrundlag/ takster

Skibsafgiften betales efter rederiets valg enten som en enkelt afgift eller som månedsafgift.

- a. **2,55 kr. bruttoton (BT)/DEPL. Ton for hvert anløb. (Dog minimum 1.000 kr.).**
- b. **12,21 kr. bruttoton (BT) som en månedsafgift.**
- c. **Bunker, crew og supply –skibe under 200 bruttoton (BT) betaler skibsafgift pr enkelt anløb eller en månedsafgift på 2.033,75 kr.**
- d. **For ikke kommercielle dykker / lystfisker fartøjer under 100 BT betales 101,69 kr. pr. døgn.**
- e. **For joller som har plads ved havnens bådebroer betales en årlig leje på 1.627,00 kr.**

Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned, afgiften omfatter. Månedsafgift kan ikke aftales med tilbagevirkende kraft. Anmodning om månedsafgift skal afgives før den pågældende kalendermåneds start, og afregnes forud.



3.3 Skibsafgift døgntakst

Af skibe som ikke laster, lossere eller anløber jf. kap 3,2 c - e kan der efter eget valg enten betales skibsafgift jf. kap. 3.2 a., eller betales en skibsafgift pr. påbegyndt døgn efter ankomsttidspunktet.

Døgntakst 0,80 kr. bruttoton (BT)/DEPL. Ton for hvert anløb. (Dog minimum 1.000 kr.).

3.4 Super Yachts

Lystfartøjer større end 500 brutto ton (BT) betaler skibsafgift som erhvervsfartøjer i kap. 3.2 a.

3.5 Offshore - rigge mv.

Af alle offshore - rigge og tilsvarende konstruktioner som henligger i havnen, betales **6.00 kr. pr. bruttoton (BT)** for hver påbegyndt 2 ugers periode.

3.6 ISPS afgift

ISPS afgift enkeltanløb og pladsafgift: 0,20 kr./BT periode. Dog max. 15.000 kr.

ISPS afgift månedsafgift: 1,05 kr./BT

ISPS afgiften dækker en vis del af omkostningerne i forbindelse med ISPS kodens (International Ship and Port Facility Security Code) implementering og drift.

ISPS afgift betales af alle fartøjer som er omfattet af ISPS koden (Lastskibe og mobile boreenheder i international fart, der har en tonnage større end 500, samt alle passagerskibe).

3.7 Beredskabsafgift – isbrydning

I henhold til Lov om Beredskab for isbrydning nr. 1122 af 04-12-2012 opkræves en statslig beredskabsafgift pr ton gods for alle godsmængder, som lastes eller losses over kaj i danske havne indenfor Skagen

Beredskabsafgiften udgør i 2018 **0,04 kr. pr. ton gods.**

3.8 Fritagelser

Fritaget for skibsafgift er:

- a. Skibe indregistreret til fiskeri, bortset fra tilfælde, hvor skibet anløber havne og lossere fisk mv., som ikke er egen fangst.
- b. Skibe, hvor anløbet varer under 10 timer, og hvor formålet alene er bunkring af brændstof, som der er betalt vareafgift af jfr. kap. 5.
- c. Skibe, der udelukkende ind- eller udfører varer og materiel til Skagen Havns eget brug, samt skibe, pramme og fartøjer der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for havnens regning.
- d. Skibe der anløber Skagen Havn, og går direkte i dok eller på bedding.



- e. Nybygninger fra de ved havnen værende skibs- og bådewærfter, når de af sejler, eller anløber i forbindelse med prøveture, samt første afsejling fra havnen.
- f. Isbrydere og bugserbåde, når de anvendes, efter deres bestemmelse.
- g. Skibe der tilhører Skagen Havn eller er i dennes tjeneste.

4. PLADSAFGIFT

4.1. Pladsafgift almindelige bestemmelser

4.2. Pladsafgift/Takster

4.3. Fritagelser

4.1. Pladsafgift almindelige bestemmelser

For alle skibe, fartøjer og flydende materiel, som henligger i Skagen Havn i mere end 1 uge, betales for hver påbegyndt ny 2 ugers periode en lejeafgift.

Lejeafgiften opkræves af Skagen Havn og betales forud for hver periode. For skibe som oplægges i havnen uden påmønstret besætning, betales lejeafgiften forud for de perioder, der er aftalt for oplægningen.

For vandarealer, der benyttes på anden måde end nævnt ovenfor, fastsættes pladsafgiften efter særlig aftale med Skagen Havn.

Skagen Havn forbeholder sig ret til, at fastsætte en anden pladsafgift end den beskrevet i kap. 4.2. Det kan være ved særlige forhold omkring et fartøjs henliggende i havnen, eksempelvis ved langtidsoplægninger og ophold med særlige krav til placeringen af fartøjet.

4.2. Pladsafgift/Takster

Der betales minimum 500,00 kr. i pladsafgift pr. påbegyndt 2-ugers periode uanset brutto tonnage.

Pladsafgift uge 1-8:	2,04 kr./BT/14 dage
Pladsafgift uge 9-12:	2,39 kr./BT/14 dage
Pladsafgift uge 13-16:	3,05 kr./BT/14 dage
Pladsafgift uge 17 og efterfølgende uger:	4,07 kr./BT/14 dage

4.3. Fritagelser

Fritaget for pladsafgift er:

- a. Skibe mv., som er fritaget for skibsafgift efter kapitel 3.8, pkt. c.-g.



- b. Skibe der indregistreret til fiskeri, bortset fra tilfælde hvor de anløber Skagen Havn i anden anledning, og ikke har losset fisk i havnen indenfor 3 mdr. I sådanne tilfælde kan fiskefartøjer henligge i havnen 7 dage efter anløb uden betaling. For fiskefartøjers videre henliggende efter udløbet af perioden på 7 dage, betales pladsafgift af en periode på 14 dage efter ankomst.
For fiskefartøjer der er fritaget for pladsafgift, men som ikke har betalt værdi afgift svarende til den pladsafgift der ellers skulle være betalt, opkræves pladsafgift minus den betalte værdiafgift.
- c. Fiskefartøjer under 14 meter.

5. VAREAFGIFT

- 5.1. Vareafgift almindelige bestemmelser
- 5.2. Beregningsgrundlag / takster
- 5.3. Fritagelser
- 5.4. Tilbagebetaling af vareafgift.
- 5.5. Færger

5.1. Vareafgift almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne for nedenstående afsnit.

Vareafgifter betales for alle varer, der losses, indlades eller på anden måde landsættes i Skagen Havn.

Skibet eller dets herværende agent skal inden skibets afsejling indbetale vareafgiften til Skagen Havn.

Skagen Havn kan dog mod et depositum, eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

I sådanne tilfælde skal vareopførelsen være Skagen Havn i hænde senest 48 timer efter losningen eller lastningen er tilendebragt, med mindre andet er aftalt mellem skibets repræsentant og Skagen Havn.

5.2. Vareafgift/takster

- | | | |
|----|------------------------|--|
| a. | Hovedtakst | 14,44 kr. pr. ton (Betales af alle varer der ikke er nævnt i pkt. 5.2. b-f) |
| b. | Gasolie | 15,10 kr. pr. ton |
| c. | Fiskemel | 9,21 kr. pr. ton |
| d. | Sten, sand og grus | 4,07 kr. pr. ton |
| e. | Containere | 180,00 kr. pr. stk. (TEU) |
| f. | ISPS afgift containere | 8,00 kr. pr. stk. (TEU)
(Gælder både fyldte og tomme containere) |



5.3. Fritagelse af vareafgift

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er, for så vidt angår last betinget at skibsføreren eller dennes herværende agent, i sin angivelse begærer at varerne er losset eller indladet uden betaling af vareafgift.

- a. Tomme containere, tom emballage og losse- og lastemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- b. Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
- c. Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst.
- d. Sømærker, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- e. Post- og rejsegods
- f. Varer og materiel til havnens eget brug
- g. Varer, der midlertidigt opløses, men atter indlades under samme ophold i havnen.

h. For varer som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varerne ikke efter opløsningen er undergået nogen forarbejdning, eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden 6 måneder efter losningen. Anmodningen om fritagelse af vareafgift for videretransporterede partier, skal hvert tilfælde fremsættes over for Skagen Havn samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse mv. for specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalte vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen afgive en erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

5.4. Tilbagebetaling af vareafgift.

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan reguleringen finde sted efter på krav over for Skagen Havn, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.

5.5. Færger

Skibs- og vareafgifter for færger opkræves som en kombinationsafgift, der i hvert enkelt tilfælde aftales mellem færgeselskabet og Skagen Havn.

6. KRYDSTOGTSKIBE

For krydstogtskibe der anløber Skagen Havn eller ligger på reden og anvender Skagen Havns faciliteter, skal der betales følgende afgifter:

- | | | | |
|----|--------------------------|--------------|----------|
| a. | Skibsafgift 1 – 3 anløb: | pr. BT | 2,35 kr. |
| | Skibsafgift 4 – anløb: | pr. BT | 1,50 kr. |
| | Passagerafgift | pr. passager | 2,00 kr. |



7. FISKERI

Af konsumfisk, industrifisk og skaldyr der losses fra fiskefartøjer i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales der værdiafgift ved salg i første hånd.

Værdiafgiften opgøres som en procentdel af landingsværdien. Ved landing forstås den samlede last pr. anløb for det enkelte fartøj.

Værdiafgift for fisk og skaldyr betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, forædlingsvirksomheden eller fiskeopkøberen).

Formidlere og købere af fisk og skaldyr har pligt til, at oplyse om værdi og vægt af omsat eller opkøbt fisk og skaldyr skriftligt til Skagen Havn.

Oplysninger om værdi og vægt af omsat eller opkøbt fisk og skaldyr skal være Skagen Havn i hænde senest den 12. i måneden efter den måned, hvori landing er sket.

Skagen Havn kan kræve, at formidlere og opkøbere af fisk og skaldyr oplyser specifikationer over opkøbene, samt fra hvem fisken er købt.

Skagen Havn kan kræve, at fiskefartøjer oplyser om landings værdi og vægt, samt til hvem, der er landet.

Varernes samlede vægt angives som bruttovægt i hele kg. Værdien angives ekskl. moms.

a. Værdiafgift andrager **2,40 % af værdien af den samlede landing**

b. **Dog max. 31.500 kr. (landingsværdi 1.312.500 kr.)**, der jf. ovenstående skal dokumenteres, når den ønskes anvendt.

c. Minimumsværdiafgift

For fiskefartøjer med en længde på 14 meter eller derunder skal der årligt betales en minimumsværdiafgift på 4.880,00 kr.

Minimumsafgiften opkræves efter årets afslutning, med modregning af dokumenteret allerede betalt værdiafgift indtil 4.880,00 kr.

For fiskefartøjer under 14 meter, der ikke bruger Skagen Havn som base havn hele kalenderåret betales minimumsafgiften forholdsmæssigt for antal dage i forhold til 365 dage.

8. LEJE AF AREALER OG BYGNINGER

For alle arealer liggende på Skagen Havns matrikler, skal der betales lejeafgift. Ligeledes skal der betales lejeafgift af auktionshaller og bygninger ejet af Skagen Havn.



Lejen differentieres op i dels havnerelaterede arealer og bygninger og dels i mere kommercielle og ikke havnerelaterede arealer og bygninger.

- a. For midlertidig leje af areal, med kort opsigelse (Løs pladsleje), betales:
 Ubefæstede arealer: **0,17 kr. pr. dag pr. m2.** Dog min. 7 døgn.
 Befæstede arealer: **0,26 kr. pr. dag pr. m2.** Dog min. 7 døgn.
 Befæstede arealer langtidsleje: **48,05 kr. pr. år pr. m2.**
- b. Kontraktleje for havnerelaterede arealer
 Fra 1. april 2018 **21,50 kr. pr. år. pr. m2** + Indeksregulering.
- c. Leje af hal (gl. auktionsbygning) **21,00 kr. pr. m2 pr. måned**
- d. Der betales halgebyr på 0,69 % af værdien af den fisk der formidles via auktionshallen (Gælder også transit fisk som opbevares midlertidigt i auktionshallen).
 Opgørelsen af beregningsgrundlaget for fiskeauktionen, påhviler Skagen Fiskeauktion at dokumentere hver måned.

For landinger som ikke sælges via Skagen Fiskeauktion, men som opbevares midlertidigt i auktionshallen, skal det ovennævnte halgebyr ligeledes betales. Opgørelsen over beregningsgrundlaget påhviler modtageren i første hånd, dvs. fiskeopkøberen, fiskeauktionen eller samlecentralen. I de tilfælde hvor vær디아fgiften betales af fartøjets ejer, påhviler det fartøjets ejer at oplyse beregningsgrundlaget til Skagen Havn.

9. AFFALDSHÅNDBLING

- 9.1. Generelt
- 9.2. Bestilling
- 9.3. Affald ikke omfattet af "No-special-fee"
- 9.4. Takster
- 9.5. Ansvar

9.1 Generelt

Skagen Havn har i henhold til Miljøministeriets bekendtgørelser omkring affaldshåndtering, etableret modtageordning for skibes driftsaffald.

Havnens affaldsplan kan ses på Skagen Havns hjemmeside www.skagenhavn.dk under "Betingelser & Blanketter/Affaldsregulativ.

Der kan afgiftsfrit leveres driftsaffald, der modsvarer skibets art, størrelse og seneste anløbshavn. Ordningen benævnes "No-special-fee".

Aflevering skal med mindre andet aftales med havnevagten, finde sted indenfor serviceafdelingens normale arbejdstid.



9.2 Bestilling

Anmeldelsesformular sendes til havnevagten, Havnevagtvej 30, 9990 Skagen, faxes +45 9845 0338 eller sendes pr. e-mail til hv@skagenhavn.dk.

Affaldshåndteringen i lystbådehavnen varetages af Skagen Lystbådehavn, tlf.nr. +45 9844 3341.

9.3 Affald ikke omfattet af "No-special-fee"

Skagen Havn opkræver særskilt betaling hvis:

- Mængden af driftsaffald er større end den mængde affald, som skibet ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb.
- Affaldet ønskes afleveret uden for normale arbejdstid.
- Skibet ikke betaler skibs- og vareafgifter.
- Skibet ikke senest 24 timer for anløb har indsendt anmeldelse af affald, der ønskes afleveret.
- Affald bliver lagt i de opstillede containere i strid med mærkningen på containeren, eller lægges på kajen uden at være anmeldt.
- Olieaffald har en olieprocent under 65, eller indeholder andre materialer end olie og vand.
- Affald fra reparationsarbejder
- Lastaffald - Ved lastaffald forstås lastrester og emballage, der ved rører skibets last. Til lastaffald hører også affald, der er produceret i relation til passagerer, biler og gods, der er fragtet med skibet.

Under lastaffald hører også fiskeredskaber. Skagen Havn fjerner uden beregning fiskeredskaber, der på naturlig måde kan medtages som en del af den daglige renovation som havnen indsamler. For fjernelse af fiskeredskaber, der ikke kan medtages som en del af den daglige renovation afregnes der i henhold til punkt 9.4 og 13. Derudover er det muligt at aflevere fiskeredskaber, med undtagelse af wire, tyfonwire og kæder, i en container på trawltræk-pladsen ved havnevagten.

9.4 Takster

I ovennævnte tilfælde, hvor modtagelse af skibsaffald ikke kommer ind under "No-special-fee"-ordningen, vil skib/agent blive faktureret efter følgende takster:

Tømning af let container til brændbart affald på hjul, inkl. afgifter **254,22 kr. pr gang.**



Tømning af 10m³ vippecontainer til brændbart affald, inkl. afgifter **1525,30 kr. pr. gang** (Kun kaj 9 og kaj 10).

Afhentning af brændbart affald direkte ved skib, inkl. afgifter **540 kr. pr. ton affald + håndteringsgebyr**. (200 kr. pr. påbegyndt 15 minutter)

Slopolie 905,00 kr./m³ (Slopolien pumpes af skibet til 1 m³ IBC containere på kajen).

Startgebyr

Arbejde inden for **normal arbejdstid** som hører ind under **"No-special-fee": 0,00 kr.**

Ved bestilling af arbejde med opstart uden for normalarbejdstid (tilkald):
Betaling for minimum 3 timer pr. service medarbejder.

Afgifter (losseplads/modtagestation)

Kommunens gældende takster for den aktuelle affaldstype.

Spildevandsafgift (gråt og sort spildevand)

50 kr. pr. m³ + håndteringsgebyr 600 kr. pr. losseoperation.

Scrubber spildevand:

Rensevand fra udstødningsgas rensningssystemer (EGCS exhaust gas scrubber systems) modtages.

Prisen afhænger af mængden af rene vand:

1 - 8 m³: 1.400 kr. pr. ton

8 - 15 m³: 1.250 kr. pr. ton

Over 15 m³: 1.100 kr. pr. ton

Administrationsgebyr: 600 kr.

9.5 Ansvar

Skib og reder er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger om affaldets art, sammensætning, mængde og for lækage grundet defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel ved levering.

For yderligere oplysninger henvises til Skagen Havns affaldsplan, der kan ses på havnens hjemmeside (under menupunktet "Betingelser & Blanketter/Affaldsregulativ/").

10. EL & VANDFORBRUG

10.1. Leverance af ferskvand

10.2. Salg af el efter måler

10.3. Elforbrug manglende registrering

10.4. Leje af elmåler

10.5. Afregnings perioder

10.6. Ansvar



10.1. Ferskvand – afregning efter måler

Tilslutningsgebyr:

Ved til- og frakobling inden for normal arbejdstid:

400 kr. pr. leverance

Tilkobling og frakobling uden for normal arbejdstid (Inklusiv søn og helligdage).

600 kr. pr. leveranceLeje af vandmåler: **50 kr. pr. påbegyndt døgn**Kubikmeterpris: **25 kr.****10.2. Salg af el – afregning efter måler**Kilowattpris danske fartøjer: **2,69 kr. pr. kWh**Kilowattpris udenlandske fartøjer: **1,784 kr. pr. kWh****10.3. Elforbrug – Manglende registrering**

Konstateres tilkobling til forsyningssteder uden at der er indgået aftale om fastleverance (fastmåler) eller tilkoblingen med oplysning om målerstand ved tilkoblingen ikke er oplyst til maritimafdeling, da opkræves der en døgn takst for forbrug. Taksten opkræves pr. påbegyndt døgn pr. stik.

Manglende registreringstakst: **450 kr. pr. døgn.****10.4. Leje af el-måler (Faste og løse målere)**Elmåler kan lejes for **15,26 kr. pr. døgn**, såfremt havnen råder over ledige målere.Håndteringsgebyr: **110,00 kr. pr. måler.**Udstedelse af nøglekort til kajtavler på kaj 11 & 12: **50 kr. pr. kort.****10.5. Afregningsperioder**

For faste forbrugere sker afregning årligt, halvårligt eller pr. kvartal afhængig af størrelsen af forbrug.

For ikke-fasteforbrugere sker afregning ved afsejling, eller efter nærmere aftale med Skagen Havn. For ikke-faste forbrugere med et mindre elforbrug, afregnes der minimum 1 gang årligt. I tilfælde af at Skagen Havn ikke modtager en udspecificeret opgørelse, senest inden udløbet af det pågældende kalender år, opkræves et håndteringsgebyr på **100 kr.**

For særligt store forbrugere kan havnen fastsætte særlige afregnings-perioder.

10.6. Ansvar

Skagen Havn leverer kun tilslutninger ved kajen, og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse ifølge stærkstrømsreglementet eller for strømsvigt.



Skagen Havn påtager sig intet ansvar for brugerens materiel. Brugeren betaler for reparationer, hjælpematerialer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel, forårsaget af brugeren.

11. HAVNESIKRING

11.1. Generelt

11.2. ISPS-legitimationskort

11.3. Udstedelse af "Declaration of Security"

11.1. Generelt

Skagen Havn opfylder den Internationale Maritime Organisations (IMO) krav om sikring af havnefaciliteter. Jf. SOLAS kap. XI-2, ISPS-kodens del A og B og bekendtgørelse nr. 144 af den 8. marts 2004 om sikring af havnefaciliteter.

Havnen opkræver ikke særskilt gebyr for håndtering af skibe i havnesikringsfaciliteterne på havnen.

11.2. ISPS - legitimationskort

ISPS - legitimationskort udstedes af Skagen Havn. Der opkræves en betaling på **125,00 kr. pr. kort.**

Pris for fornyelse / erstatning af tabt kort: 50 kr. pr. kort

11.3. Udstedelse af "Declaration of Security"

Skibe, der ønsker udstedelse af en "Sikringserklæring" (Declaration of Security) skal selv afholde alle udgifter hertil.

Ekstra ISPS hegn opstarts gebyr	1525,00 kr.
Ekstra ISPS hegn per løbende meter	10,17 kr.
ISPS Vagt ved skib:	Kostpris

12. VETERINÆR GRÆNSEKONTROL

For veterinær kontrol af fødevarer, der importeres til EU fra tredjelande. Skal varerne losses via en af grænsekontrolstationerne, benævnt BIP - center. Skagen Havns BIP - center er godkendt i henhold til alle myndighedskrav.

For anvendelse af grænsekontrol betales **24,00 kr. pr. ton**



13. MASKIN-, BÅD- OG TIMEYDELSER

- 13.1. Generelt
- 13.2. Flydende materiel
- 13.3. Kørende materiel
- 13.4. Medarbejder

13.1 Generelt

Maskin- og timeydelser kan rekvireres i det omfang det er foreneligt med havnens tarv og drift i øvrigt.

Materiel udlejes kun med fører i henhold til havnens retningslinjer.

De i punkt 13.2., 13.3. og 13.4. anførte takster er gældende for arbejde inden for normal arbejdstid.

Uden for normal arbejdstid betales overtid og tilkald, jf. nedenfor.

Minimumsbetaling svarer til én time.

For skader på materiel betaler lejer for fagligt korrekt udført reparation, der udføres i regi af Skagen Havn.

Overtid og tilkald

For timer uden for normal arbejdstid, betales for minimum 3 arbejdstimer ved tilkald.

13.2. Flydende materiel

Alu RIB inkl. fører:

1.500,00 kr. pr. time

Flåde ekskl. besætning:

748,00 kr. pr døgn

13.3. Kørende materiel

Iveco lastbil m kran / lad inkl. fører:

748,00 kr. / time

Fejemaskine inkl. fører:

1.050,00 kr. / time

Renovationsbil inkl. fører:

800,00 kr. / time

Rendegraver inkl. fører:

635,00 kr. / time

Minitraktor med udstyr inkl. fører:

495,00 kr. / time

13.4 Timeydelser

Tekniker:

750,00 kr. pr. time

Afdelingsleder:

625,00 kr. pr. time

Servicemedarbejder:

410,00 kr. pr. time

Havneassistent:

550,00 kr. pr. time

